

# 【 居住用賃貸借申込書（個人用） 】

申込者は、別紙記載の「申込みに関する注意事項」並びに「個人情報のお取扱いに関する条項」に同意のうえ、本契約を申し込みます。貸主の審査結果により、お断りされた場合においても異議申し立てをいたしません。

<b>物件</b>	<b>貸室</b>	号室
<b>所在</b>		

<b>仲 介 業 者</b>	<b>担当</b>	<b>検印</b>
株式会社 ミツワ建設		
TEL 054-272-1228		
FAX 054-272-3399		

※太枠内をご記入ください。

申 込 日	西 暦	年	月	日	契 約 予 定 日	西 暦	年	月	日
	フリガナ								
<b>個人申込者</b>	<b>氏 名</b>	生年月日	年	月	日生	才	<b>住 所</b>	建物名	
		家族構成	<input type="checkbox"/> 既婚 ・ <input type="checkbox"/> 未婚		合計	人		居住形態	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他
		携帯電話	-	-				自宅TEL	-
		メールアドレス						自宅FAX	-
	<b>勤務先</b>	フリガナ					<b>所 在</b>	建物名	
業 種						会社TEL		-	
所属・役職						会社FAX		-	
年 収				万円		ホームページ			

入居者氏名	続柄	年齢	勤め先・学校

<b>□連帯保証人</b>	<b>氏 名</b>	フリガナ				<b>住 所</b>	建物名		
		生年月日	年	月	日生		才	居住形態	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他
		続 柄						自宅TEL	-
		携帯TEL	-	-				自宅FAX	-
	メールアドレス								
<b>□緊急連絡先</b>	フリガナ					<b>所 在</b>	建物名		
	業 種						会社TEL	-	
	所属・役職						会社FAX	-	
	年 収			万円			ホームページ		

<b>申込条件</b>	<b>賃料</b>	円	<b>敷金・保証金</b>	( 2 ) カ月	円	
	<b>共益・管理費</b>	円	<b>礼金</b>	( 1 ) カ月	円	
	<b>火災保険</b>	円	<b>その他</b>			
	<b>使用目的</b>	住居・事務所・他 ( _____ )		<b>仲介手数料</b>	賃料1ヶ月分(別途消費税) 円	
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>普通借家</b>	契約期間 ( 2 ) 年	<b>更新料</b>	新賃料 _____ ヶ月分	<b>更新手数料</b>	新賃料 _____ ヶ月分
	<input type="checkbox"/> <b>定期借家</b>	契約期間 ( _____ ) 年	<b>再契約料</b>	新賃料 _____ ヶ月分	<b>再契約手数料</b>	新賃料 _____ ヶ月分
<b>契約開始日(賃料発生日)</b>		西暦	年	月	日	

<b>備考</b>	借家人賠償保険はご加入条件となります。
	連帯保証人のご記入をお願いします。連帯保証人が難しい場合は、保証協会にご加入下さい。

上記申込みを確認しました。

西暦 年 月 日

貸主名

連帯保証人・緊急連絡先②記入欄

□ 連帯保証人	氏名	フリガナ		住所	〒	-	
		西 暦	年 月 日生 才		建物名		
		続 柄			居住形態	□自己所有 □家族所有 □賃貸 □社宅 □その他	
		携帯TEL	-		自宅TEL	-	-
		メールアドレス			自宅FAX	-	-
□ 緊急連絡先	勤務先	フリガナ		所在	〒	-	
		業 種			建物名		
		所属・役職			会社TEL	-	-
		年 収	万円		会社FAX	-	-
		勤続年数	年		ホームページ		

●必要書類(申込時) ※物件によって審査に必要な書類が異なる場合があります。その際にご協力ください。

【個人契約】  
 本人確認書類 ※(運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録証明書)のコピーいずれか

【法人契約】  
 法人の登記簿謄本(履歴事項全部証明書)  
 会社案内又はパンフレット

●必要書類(審査時及び契約時) ※物件によって契約時に必要な書類が異なる場合があります。その際にご協力ください。

【個人契約】  
 契約者の印鑑  
 住民票(同居家族含)  運転免許証  所得証明書 ※運転免許証がない場合( パスポート  健康保険証)  
 連帯保証人の印鑑証明書並びに実印  連帯保証人承諾書及び委任状(引受承諾書)  その他( )

【法人契約】  
 法人印鑑証明証  法人代表者実印  会社ゴム印  法人の決算書  
 連帯保証人の印鑑証明書並びに実印  連帯保証人承諾書及び委任状(引受承諾書)  その他( )

●ご契約後のサポート業務の手配・紹介(ご希望の方は以下の内容に☑してください。) ※正式発注前の見積りや説明は原則無料です。

引越業者  電話・インターネット回線工事  内装工事  エアコン等追加見積・工事  
 コンセント追加等工事  その他( )

1. 申込に関する事項

- (1) 連帯保証人は保証能力のある方(親・兄弟・親戚・会社の上司・友人等)
- (2) 申込内容につきまして、勤務先並びに連帯保証人に確認させていただく場合があります。
- (3) 審査の結果お断りされた場合、審査内容や理由の開示はいたしません。
- (4) 申込内容に事実と相違することが判明した場合、契約を解除する場合があります。
- (5) 火災保険(損害保険)加入を条件といたします。

2. 個人情報のお取扱に関する事項

- (1) 当社はおお客様の個人情報を不動産の賃貸仲介・売買仲介・管理等の取引に関する契約の履行・情報サービスの提供のために取得し、利用いたします。
- (2) お客様の個人情報の第三者への提供

上記利用目的達成に必要な範囲で、以下の者に対して提供する場合があることを、ご了承ください。

- ① お客さまから委託を受けた事項について契約の相手方となる者、その見込客
- ② 他の不動産業者
- ③ 保証会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、引越業者等

本紙面についての説明を受け、個人情報の利用・提供について承諾し、本書面の交付を受けました。

西 暦                      年                      月                      日

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)